



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2022 года № 1139-П

г. Саратов

О размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации.
2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Саратовской области

от 25 ноября 2022 года № 1139-П

### Положение

о размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок и условия выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации (далее – компенсация).
2. Выплата компенсации осуществляется в дни обучения в течение учебного года, начиная с 1 сентября 2022 года.

Для обучающихся в муниципальных образовательных организациях – органами местного самоуправления Саратовской области (уполномоченный орган);

для обучающихся в государственных образовательных организациях – образовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего образования, в отношении которых функции и полномочия осуществляет министерство образования области.

3. Размер компенсации определяется исполнителем органом области, осуществляющим управление в сфере образования, исходя из средней стоимости горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день, умноженной на относительный показатель индекса цен на основной (минимальный) набор продуктов питания в Саратовской области, рассчитываемый в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура в целях софинансирования расходов обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и г. Байконура, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных образовательных организациях, предусмотренными

государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством).

## II. Порядок и условия выплаты компенсации

5. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством), (далее – заявитель) обращается в образовательную организацию или в уполномоченный орган (для обучающихся в муниципальных образовательных организациях), либо в образовательную организацию (для обучающихся в государственных образовательных организациях), обучающимся которой является ребенок, и представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) реквизиты банковского счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации (в случае перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя)).
6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

7. Заявитель кроме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, выданное органами ЗАГС Российской Федерации, либо выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
- 2) заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения ребенка на дому в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня

2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

- 3) документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
- 4) договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Уполномоченный орган и (или) образовательная организация проверяет подлинность документов, представленных заявителем, в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся сведения из этих документов.

8. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уполномоченный орган и (или) образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых они находятся.

9. Образовательная организация ежемесячно формирует и передает в уполномоченный орган (для муниципальных образовательных организаций) списки обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому, детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральными законодательством), и табели учета дней обучения в образовательной организации.

10. Образовательная организация передает в уполномоченный орган (для муниципальных образовательных организаций) заявление и копии представленных заявителем документов неоднократно, не позднее 25 числа текущего месяца.

11. Уполномоченный орган (для муниципальных общеобразовательных организаций) либо образовательная организация (для государственных общеобразовательных организаций) принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсации.

Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган (для муниципальных общеобразовательных организаций) либо образовательную организацию (для государственных общеобразовательных организаций) принимается на основании документов, представленных заявителем, и ответов, полученных на межведомственные запросы.

12. В случае принятия решения о выплате компенсации уполномоченный орган (для муниципальных общеобразовательных организаций) либо образовательная организация (для государственных общеобразовательных

организаций) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации издает приказ о выплате компенсации и передает его в бухгалтерию (организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание) для начисления и последующей выплаты компенсации в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о выплате компенсации.

13. Уполномоченный орган (для муниципальных общеобразовательных организаций) либо образовательная организация (для государственных общеобразовательных организаций) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации направляет заявителю уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

14. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 4 настоящего Положения;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

недоверенность сведений, содержащихся в представляемых документах.

15. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации, заявитель вправе повторно обратиться за компенсацией.

16. Выплата компенсации назначается со дня подачи заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению, в случае принятия решения о назначении компенсации.

17. Выплата компенсации осуществляется до 25 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет заявителя либо через организацию почтовой связи по выбору заявителя.

18. Компенсация выплачивается в размере, установленном в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, исчисленном исходя из фактических дней обучения в месяце согласно таблице учета дней обучения в образовательной организации, за исключением периодов нахождения в медикоинской организации.

19. Начисление компенсации прекращается с даты наступления следующих случаев:

выбытия ребенка из образовательной организации;

помещения ребенка, на которого предоставляется компенсация, на полное государственное обеспечение;

прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления;

лишения (ограничения) родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого предоставляется компенсация;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания, связанного с лишением свободы в отношении родителя (законного представителя) ребенка, на которого предоставляется компенсация;

выезда родителя (законного представителя) или ребенка, на которого предоставляется компенсация, на постоянное место жительства за пределы Саратовской области;

смерти родителя (законного представителя) или ребенка, на которого предоставляется компенсация.

20. Основанием прекращения выплаты компенсации является поступление в уполномоченный орган (для муниципальных общеобразовательных организаций) и (или) образовательную организацию (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций) документов, подтверждающих случаи, указанные в пункте 19 настоящего Положения.

21. Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие предоставления заявителем документов, содержащих неполные и (или) заведомо ложные сведения, несвоевременного сообщения им сведений, влияющих на право получения компенсации, а также сумма компенсации, излишне выплаченная и выявленная при перерасчете, подлежит возврату.

22. Удержание излишне выплаченной суммы компенсации при наличии обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Положения, производится при перерасчете компенсации на последующие шесть месяцев. При отсутствии у заявителя в последующие месяцы права на получение компенсации, а также при необращении заявителя в последующем за назначением компенсации излишне выплаченная сумма компенсации подлежит возврату заявителем в течение 3 (трех) месяцев со дня получения им письменного требования о возврате излишне выплаченной суммы компенсации.

Требование о возврате излишне выплаченной суммы компенсации направляется получателю уполномоченным органом (для муниципальных общеобразовательных организаций) и образовательной организацией (для государственных общеобразовательных организаций) в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта излишней выплаты компенсации.

В случае невозврата получателем в указанный срок излишне выплаченной суммы компенсации указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение

к Положению о размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации

Руководителю

№ \_\_\_\_\_

(название и № образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место жительства или место пребывания)  
(нужное подчеркнуть)

**Заявление**

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости горячего питания на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения ребенка)

обучающегося на дому в \_\_\_\_\_

(название и номер образовательной организации)

Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_