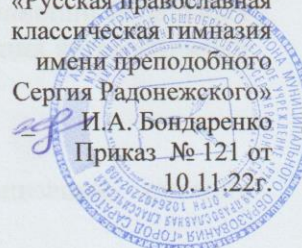


СОГЛАСОВАНО
Наблюдательный
совет
МОУ «РПКГ»
Протокол №7
от 09.11.2022

ПРИНЯТО
Заседание
педагогического
совета МОУ
«РПКГ»
Протокол №4 от
10.11.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МОУ «РПКГ»
Протокол №2 от
09.11.2022г.
Совет обучающихся
МОУ «РПКГ»
Протокол №2 от
09.11.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ
«Русская православная
классическая гимназия
имени преподобного
Сергия Радонежского»
И.А. Бондаренко
Приказ № 121 от
10.11.22г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МОУ «Русская православная классическая гимназия имени
преподобного Сергия Радонежского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ «РПКГ» (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона об образовании в Российской Федерации» от 14.07.2022г. №299-ФЗ.
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32).
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций».
- Уставом МОУ «РПКГ».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, порядок организации питания, предоставляемого льготной

1.4. категории обучающихся, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся МОУ «РПКГ» (далее – Гимназия).

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МОУ «РПКГ», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов бесплатным горячим питанием;
- гарантированное лечебное и диетическое питание для нуждающихся детей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением родительских средств;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- обеспечение учредителем гимназии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством российской Федерации;
- обеспечение учредителем гимназии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока Гимназии в соответствии с требованиями современных технологий;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышения культуры питания.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

3.1. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечением горячим питанием обучающихся на платной основе или дотационное питание.

3.2. Для обучающихся гимназии обеспечено 2-х разовое горячее питание (завтрак, обед). Учебное расписание предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.3. В соответствии с требованиями Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции», с разрешения Комитета по управлению имуществом города Саратова, ежегодно администрация Гимназии предоставляет за плату во временное пользование нежилое помещение на первом этаже 3-этажного нежилого здания гимназии с оборудованием пищеблока под организацию горячего питания.

В соответствии с договором арендатор обязан соблюдать:

- установленные санитарные нормы и правила организации питания, осуществлять изготовление и реализацию готовой продукции.

Обеспечить:

- технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- работоспособность вытяжного оборудования;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.4. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (обеденный зал с соответствием числа посадочных мест установленным нормам)

3.5. Режим питания в Гимназии определяется Методическими Рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.6. Организация горячего питания в Гимназии осуществляется в соответствии с меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в г. Саратове. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся,

должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.8. При организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании должны соблюдаться следующие требования:

-выдача детям рационов питания в соответствии с утверждёнными индивидуальными меню, под контролем классного руководителя (в его отсутствии, дежурного по столовой);

-допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале.

3.9. Плановый контроль за организацией горячего питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Гимназии, осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Организацию питания в Гимназии осуществляет социальный педагог, ответственный за организацию питания, согласно возложенным на него должностным обязанностям.

3.11. Ответственность за организацию и обеспечение питанием обучающихся возлагается на директора Гимназии.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором гимназии меню (для родителей - в холле Гимназии):

- основного питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи наименование блюда, массы порции, калорийности порции и стоимости. Стоимость питания на одного человек складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного нормативами СанПиН набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.);

-меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции и стоимости.

4.2. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней — с понедельника по пятницу включительно в режиме работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается одна перемена по 20 минут и две перемены по 15 минут. Отпуск учащимся питания (завтрак) в столовой осуществляется по классам.

4.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражной комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

4.5. Классные руководители:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором гимназии, контролируют личную гигиену обучающихся перед и после принятия пищи;
- организуют учёт средств на еженедельное питание.

4.6. Ответственный за организацию питания в Гимназии, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по гимназии для организации льготного питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в гимназии учащихся, льготников, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи, вносит предложения по улучшению питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- координирует и контролирует деятельность работника пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Гимназии;
- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале и ведение журнала бракеража готовой продукции;

- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.7. Социальный педагог:

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;
- не позднее 20 числа каждого месяца предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в отдел образования администрации Волжского района Муниципального образования «Город Саратов»;
- два раза в месяц сдаёт отчёты о количестве обучающихся получающих льготное питание и бесплатное (за счёт бюджета федеральных средств 1-4 классы) в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волжского района».

4.8. Медицинский работник (по согласованию):

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Гимназию;
- контролирует наличие медосмотра у работников пищеблока;
- производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;
- контролирует наличие ежедневных утверждённых меню в обеденном зале и наличие рекомендаций по организации здорового питания детей;
- контролирует ведение журнала бракеража готовой продукции.

4.9. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют классным руководителям и работникам пищеблока в организации питания.

4.10. Приготовление блюд и их доставка в Гимназию осуществляется персоналом арендатора, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания в соответствии с технологическими картами блюд.

4.11. Работники пищеблока обеспечивают чистоту в помещениях.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОТАЦИОННОГО ПИТАНИЯ

5.1. Право на получение дотационного питания в целях социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в период получения образования предоставляется:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- детям-инвалидам;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных (коррекционных группах);
- детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на домашнем обучении;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

5.3. Возмещение стоимости питания для обучающихся 1-4 классов начальной школы и детей с ОВЗ при предоставлении документов:

-заявление родителей (законных представителей);

-справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства, родителям из малоимущих, многодетных семей;

-копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки для опекунов;

-копии справки медико-социальной экспертной комиссии для родителей детей – инвалидов и детей с ОВЗ;

-копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Волжского района МО «Город Саратов» для детей из семей, находящихся в социально- опасном положении.

5.4. На основании представленных в п.5.3. документов в Гимназии издаётся приказ о предоставлении льготного питания за счёт возмещения стоимости питания.

5.5. Директор гимназии обязан в течение трех дней с момента подачи заявления на предоставление льготы на бесплатное питание издать приказ об организации питания и включить в приказ списочный состав обучающихся, получивших льготу. Право на получение бесплатного питания у обучающихся наступает со следующего учебного дня после

издания приказа об организации питания и предоставляется только в дни посещения ими гимназии.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ГИМНАЗИИ.

6.1. Конкурсные процедуры на право заключения на один бюджетный год муниципального контракта на поставку продовольственных товаров, оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении проводятся органами местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21.07.05 г. № 94-ФЗ (ред. от 31.12.05 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»)

6.2. С победителем конкурсных процедур муниципальные органы управления образованием (муниципальный заказчик) и образовательного учреждения заключает муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении.

6.3. Контроль за организацией питания в гимназии, своевременным его финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направленных на питание обучающихся, осуществляют муниципальные органы образования.

6.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм находящиеся по месту, возможно в районе.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность:

-за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

- за своевременным представлением индивидуального меню, разработанного специалистом диетологом с учётом заболевания ребёнка (по назначениям лечащего врача);

-за своевременную оплату питания в Гимназии.

6.6. Ответственность за организацию питания в Гимназии несет руководитель учреждения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказы директора об организации бесплатного и диетического питания в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребёнка) назначениями лечащего врача;

- приказ директора о назначении ответственного за организацию питания, лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- график питания обучающихся;
- утвержденные списки детей для получения дотационного питания и детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- справки о подтверждении статуса семьи;
- ежедневные меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей и дополнительного питания;
- индивидуальное меню, разработанное специалистом – диетологом с учётом заболевания ребёнка по назначению лечащего врача для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.